****

**CONTOH SURAT PERMOHONAN KEBENARAN MEMANDU - PERTAMA KALI**

 **MEMORANDUM**

 **ALAMAT CAWANGAN /**

 **ALAMAT JKR DAERAH MASING-MASING**

 No. Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pejabat) No.Faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pejabat)

Ruj. Kami: Tarikh:

Pengarah

Jabatan Kerja Raya

Tingkat 5, Pejabat Direktoriat

Bangunan KPI/JKR, Jalan Sembulan

**88582** KOTA KINABALU

SABAH.

Y.Bhg. Datuk,

**PERMOHONAN KEBENARAN MEMANDU KENDERAAN KERAJAAN**

Dengan hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

1. Untuk makluman Y.Bhg. Datuk, *Jabatan Kerja Raya(JKR)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Cawangan \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_{**Pilih salah satu sahaja**} berhadapan dengan kekurangan pemandu pada masa kini. Oleh yang demikian, sukacita sekiranya *penama/ penama-penama*{**Pilih salah satu sahaja**} yang tersenarai pada jadual di bawah ini diberi **Kebenaran Memandu Kenderaan Kerajaan** yang ditempatkan di *JKR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Cawangan* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {**Pilih salah satu sahaja**} bagi tempoh bermula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{**tarikh/bulan/Tahun**} hingga 31 Disember \_\_\_\_\_\_\_.{**Tahun**}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA PEMOHON** | **NO. K.P.** | **JAWATAN GRED** | **NO. KENDERAAN** | **JENIS** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

1. *Penama/Penama-penama*{**Pilih salah satu sahaja**} di atas adalah disyorkan bagi *memastikan kerja-kerja pemantauan tapak projek dan bangunan-bangunan kerajaan dapat dilaksanakan dari masa ke semasa*. {**tujuan/alasan disyorkan untuk diberi kebenaran memandu kenderaan kerajaan**}
2. Bersama-sama dengan ini disertakan salinan dokumen yang telah disahkan benar seperti yang berikut:-
	1. Sesalinan Kad Pengenalan *penama/penama-penama;*
	2. Sesalinan Lesen Memandu *penama/penama-penama;*
	3. Sesalinan Keputusan Ujian Memandu *penama/penama-penama;*

…2/-

-2-

Rujukan Kami : JKR.PSM:300-6/1/2 Jld.22 ( )

Bertarikh :

* 1. Sesalinan Senarai tugas *penama/penama-penama* dan
	2. Sesalinan Carta Organisasi *Cawangan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / JKR* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. {**Pilih salah satu sahaja**}
1. Dikemukakan untuk tindakan selanjutnya. Pertimbangan dan kelulusan daripada Y.Bhg. Datuk amatlah dihargai.

Sekian dan terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(PAULAN BIN PAULAN)**

**(Ketua Jabatan [KPP/JB/JD])**{**Pilih salah satu sahaja**}

**Cawangan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/JKR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** {**Pilih salah satu sahaja**}

s.k.: Paulan bin Paulan {**Pemohon - penama kebenaran diberikan**}

Alamat pemohon

Paulan bin Paulan {**Pemohon -penama kebenaran diberikan**}

Alamat pemohon

MM**/AZB**

27/04/2020

**“Pantas Ke Hadapan Dengan Teknologi Digital”**

**“Bersama Meningkatkan Kualiti, Menjimatkan Kos dan Masa Dengan Teknologi Digital”**