****

**CONTOH SURAT PERMOHONAN KEBENARAN MEMANDU - PELANJUTAN**

**MEMORANDUM**

**ALAMAT CAWANGAN /**

**ALAMAT JKR DAERAH MASING-MASING**

No. Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pejabat) No.Faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pejabat)

Ruj. Kami: Tarikh:

Pengarah

Jabatan Kerja Raya

Tingkat 5, Pejabat Direktoriat

Bangunan KPI/JKR, Jalan Sembulan

**88582** KOTA KINABALU

SABAH.

Y.Bhg. Datuk,

**PERMOHONAN KEBENARAN MEMANDU KENDERAAN KERAJAAN**

Dengan hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

1. Untuk makluman Y.Bhg. Datuk, *Jabatan Kerja Raya(JKR)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Cawangan \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_{**Pilih salah satu sahaja**} masih lagi berhadapan dengan kekurangan pemandu pada masa kini. Oleh yang demikian, sukacita sekiranya *penama/ penama-penama*{**Pilih salah satu sahaja**} yang tersenarai pada jadual di bawah ini diberi pelanjutan **Kebenaran Memandu Kenderaan Kerajaan** yang ditempatkan di *JKR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Cawangan* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {**Pilih salah satu sahaja**} bagi tempoh bermula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{**tarikh/bulan/Tahun**} hingga 31 Disember \_\_\_\_\_\_\_.{**Tahun**}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA PEMOHON** | **NO. K.P.** | **JAWATAN GRED** | **NO. KENDERAAN** | **JENIS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. *Penama/Penama-penama*{**Pilih salah satu sahaja**} di atas adalah disyorkan*bagi memastikan kerja-kerja pemantauan tapak dan bangunan-bangunan kerajaan dapat dilaksanakan*. {**Tujuan/ alasan penama disyorkan untuk diberi kebenaran memandu kenderaan kerajaan**} Surat rujukan **JKR.PSM:300- 6/1/\_ Jld.\_ ( )** {**rujukan surat kelulusan kebenaran memandu kenderaan kerajaan tahun sebelumnya**} bertarikh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adalah berkaitan .
2. Dikemukakan untuk tindakan selanjutnya. Pertimbangan dan kelulusan daripada Y.Bhg. Datuk amatlah dihargai.

Sekian dan terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH”**

…2/-

-2-

Rujukan Kami : JKR.PSM:300-6/1/2 JLD. 22 ( )

Bertarikh :

Saya yang menjalankan amanah,

**(PAULAN BIN PAULAN)**

**(Ketua Jabatan [KPP/JB/JD])**{**Pilih salah satu sahaja**}

**Cawangan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/JKR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** {**Pilih salah satu sahaja**}

s.k.: Paulan bin Paulan {**Pemohon - penama kebenaran diberikan**}

Alamat pemohon

Paulan bin Paulan {**Pemohon -penama kebenaran diberikan**}

Alamat pemohon

MM**/JH**/-

27/04/2020

**“Pantas Ke Hadapan Dengan Teknologi Digital”**

**“Bersama Meningkatkan Kualiti, Menjimatkan Kos dan Masa Dengan Teknologi Digital”**