

- 1.0 Dokumen Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada **pemilik** ATAU **wakil yang sah** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat. Dokumen –dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan semasa membeli Dokumen Sebut Harga:-
- 1.1 sijil **ASAL "PUKONSA"**, sijil **ASAL "PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB (PKK)"**, , sijil **ASAL "PEROLEHAN KERAJAAN CIDB (SPKK)"** & sijil **ASAL "Taraf Bumiputra LESEN PERNIAGAAN"** yang masih **SAH** tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebut harga.
- 1.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 1.1 yang **belum disahkan**; untuk disemak semasa membeli Dokumen Sebut Harga.
- 2.0 Pemilik sijil PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-
- 2.1 Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**, dan
- 2.2 Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan.
- 3.0 Dokumen Meja Sebut Harga dan Dokumen Sebut Harga boleh di semak dan diperolehi semasa waktu pejabat di :

Pejabat JKR, Kinabatangan.

- 4.0 Semua Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan bertanda nombor rujukan sebut harga serta dialamatkan kepada :

Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya,
Kinabatangan

Tarikh: 03 September 2026



BRIAN JR DELL JUNOT
Jurutera Daerah
JKR Kinabatangan