

**KERAJAAN NEGERI SABAH**  
**BORANG PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN**  
 (PPNS Bil. 5/2000, PBNS Bil. 7/ 2000)

**BAHAGIAN A – BUTIRAN PEMOHON**

- 1) Nama : ..... 5) Taraf Pelantikan : .....
- 2) No. Kad Pengenalan : ..... 6) Kementerian / Jabatan: .....
- 3) Jawatan Hakiki / Gred : ..... 7) Stesen: .....
- 4) Jawatan dipangku : .....

**BAHAGIAN B – KETERANGAN MENGENAI TUGAS**

- 8) Bidang Tugas Kewangan : .....
- 9) Tugas-tugas / Tanggungjawab :
- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- 10) Saya akui bahawa semua maklumat di Bahagian A dan B adalah benar

.....  
 (Tarikh)

.....  
 (Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN C – PERAKUAN KETUA JABATAN**

- 11) Tarikh mulai menjalankan tugas kewangan : ..... sehingga ..... (jika berkenaan)
- 12) Disahkan pemohon ini menjalankan tugas kewangan *\*sepenuh masa / \*disamping tugas lain*

.....  
 (Tarikh)

.....  
 (Tandatangan, Nama, Jawatan dan Cap Jabatan)

**BAHAGIAN D – UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI NEGERI**

- 13) Permohonan penama *\*boleh / \*tidak boleh* diperakukan untuk dibayar BITK atas sebab-sebab berikut:-

.....  
 (Tarikh)

.....  
 (Bendahari Negeri, Tandatangan, Nama, Jawatan, Cap Jabatan)

**BAHAGIAN E – UNTUK KEGUNAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM NEGERI**

- 14) Permohonan *\*diluluskan / \*tidak diluluskan* atas sebab-sebab berikut:-

.....  
 (Tarikh)

.....  
 Pengerah, Tandatangan, Nama, Jawatan dan Cap Jabatan)

**\*Potong dimana yang tidak berkenaan**  
**Nota:** Borang hendaklah diisi dalam empat salinan  
 Salinan *pertama* untuk menyokong bayaran  
 Salinan *kedua* untuk Jabatan Bendahari Negeri  
 Salinan *ketiga* untuk Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri  
 Salinan *keempat* untuk Jabatan Asal